

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET BREKKE VBA BYTTE AV VENTILER

Dato: 10.06.2026
Versjon: 02



Dokumentinformasjon

Byggherre: Karmøy Kommune
Oppdragsnavn: Bistand Brekke VBA
Oppdragsnummer: 652740-01
Oppdragsleder: Jon Brandt
Utarbeidet av: Andreas Søyland

| VERSJON | DATO | BESKRIVELSE | UTARBEIDET AV | KS |
|---------|----------|-----------------------------------|---------------|----|
| 02 | 10.06.26 | Dokument klart for tilbudsregning | AS | JB |
| 01 | 10.04.26 | Foreløpig arbeidsdokument | AS | JB |

Innhold

| | |
|--|-----------|
| 1. GENERELL DEL | 3 |
| 1.1.1. Innledning | 3 |
| 1.1.2. Kort om kontraktsarbeidets omfang | 3 |
| 1.1.3. Organisasjon og entrprisemodell | 3 |
| 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 3 |
| 2.1. Almennelige kontraktsbestemmelser | 3 |
| 2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser | 3 |
| 2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår | 3 |
| 2.2.2. Lærlinger | 5 |
| 2.2.3. Krav om faglært bemanning..... | 5 |
| 2.2.4. StartBANK..... | 6 |
| 2.2.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere..... | 6 |
| 2.2.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere | 6 |
| 2.2.7. Sanksjonsloven..... | 6 |
| 2.2.8. Miljøkrav | 7 |
| 2.2.9. Åpenhetsloven | 7 |
| 3. TEKNISKE KRAV | 7 |
| 3.1. Tekniske rammebetingelser | 7 |
| 3.2. Teknisk beskrivelse | 8 |
| 3.3. Tegninger og modeller | 8 |
| 3.3.1. Tegninger | 8 |
| 3.4. Tekniske referansedokumenter..... | 9 |
| 4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 9 |
| 4.1. Administrative rutiner | 9 |
| 4.2. Kvalitetssikring..... | 10 |
| 4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 11 |
| 4.4. Øvrige krav til byggeprosessen | 11 |
| 5. FRISTER OG DAGMULKTER..... | 11 |
| 5.1. Frister og dagmulkt..... | 11 |
| 5.2. Fremdriftsplanlegging..... | 12 |
| 6. BETALING | 12 |
| 6.1. Priser for kontraktsarbeider | 12 |
| 6.2. Regningsarbeid..... | 12 |
| 6.3. Opsjoner | 12 |
| 6.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift..... | 13 |
| 6.5. Indeksregulering..... | 13 |
| 7. BYGGHERRENS YTELSER..... | 13 |

1. GENERELL DEL

1.1.1. Innledning

Brekke vannbehandlingsanlegg ble satt i drift i 1999 med Moldeprosess for fjerning av organisk stoff/humus, desinfeksjon og korrosjonskontroll. Opprinnelig var det 10 filter fordelt på 2 linjer. Anlegget er senere blitt oppgradert med UV og utvidet med 4 filter. Anlegget har fremdeles mye originalt utstyr. Deler av dette skal skiftes ut.

1.1.2. Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne entreprisen gjelder utskifting av ventiler og aktuatorer i rørkorridor tilknyttet de 14 filtrene.

Det er innspente dreiespjeldventiler med pneumatiske aktuatorer på hvert filter for henholdsvis:

- Råvann (DN200 - on/off)
- Filtrert vann (DN200 - regulering)
- Spylevann (DN250 – on/off)
- Blåseluft (DN150 – on/off)

I tillegg skal en del øvrige manuelle ventiler skiftes ut.

Totalt omfang er demontering av eksisterende ventiler samt levering og montasje av 102 ventiler samt noe arbeider med tilpasning av rustfrie rør for innmontering av nye ventiler. Det er også et rør man har påvist lekkasje i som skal skiftes ut.

1.1.3. Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise.

Utbyggingen er organisert som delte entrepriser. Følgende entrepriser inngår i prosjektet:

E61 – Maskin og prosess – denne entreprisen

E41 – Elektro (RIA). Omfatter elektrisk fra og tilkobling av ventiler som skiftes ut

E51 – Driftskontroll (RIA). Omfatter automasjon, PLS-anlegg og toppsystem.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten. Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør, og avtale anses først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og personer hos entreprenør og kontraktsmedhjelpere etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å gi sine ansatte obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å sørge for at deres ansatte og andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere har HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere skal oppfylle informasjonsplikten i byggherreforskriften § 19 tredje ledd, samt oppfylle krav til språkferdigheter i byggherreforskriften § 19a.

Byggherren kan kreve at entreprenøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de opererer med. Byggherren har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med kontraktsmedhjelpere, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sinekontraktsmedhjelpere for å påse at pliktene overholdes.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsvilkårene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d, samt kravet til informasjon nevnt over.

2.2.2. Lærlinger

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans kontraktsmedhjelpere.</p> <p>Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1, skal utgjøre minimum 10 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.</p> <p>Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.</p> <p>Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.</p> |

| |
|--|
| <p>Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.</p> <p><u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.</p> <p>Dersom kravet om 5 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstidene utført av lærlinger utgjør 4 % eller mer av arbeidstidene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.</p> |
|--|

2.2.3. Krav om faglært bemanning

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Det gjelder ikke krav til faglært bemanning, |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor elektrofag og bygg- og anleggsgartnerfaget (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.</p> <p>Entreprenøren skal før kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer.</p> <p><u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.</p> <p>Dersom kravet om 50 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom fagarbeidstidene utgjør 40 % eller mer av arbeidstidene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.</p> |

2.2.4. StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse være registrert i StartBANK.

Kontraktsmedhjelpere og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

2.2.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

2.2.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller kontraktsmedhjelpere, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.7. Sanksjonsloven

Entreprenøren plikter å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Det påligger entreprenøren å sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Videre kan byggherren kreve erstatning for ethvert økonomisk tap som følge av kontraktsbruddet.

2.2.8. Miljøkrav

Kontraksarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet. Entreprenøren plikter å oppfylle kravene i miljøoppfølgingsplan (MOP).

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillat.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

2.2.9. Åpenhetsloven

Dersom entreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter entreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal entreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom entreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter entreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Retningslinje for støy i arealplanlegging T-1442/ 2021 skal følges i bygge- og anleggsfasen. Anleggsdriften skal ta hensyn til bosatte og trafikk i nærliggende områder til anlegget. Brenning av avfall på anleggsplassen eller i terrenget er ikke tillatt. Dette gjelder også papir og tremateriale.

Støv

Ved arbeider som genererer støv skal ventiler, målestyr samt øvrig utstyr som kan bli påvirket av støv dekkes til slik at funksjonen opprettholdes.

Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidene skal foregå innenfor normal arbeidstid fra kl 07 – 16.

I forbindelse med driftsstans av hele anlegget avtales utvidet arbeidstid med byggherre.

Vibrasjoner

Skadelige vibrasjoner skal unngås. Ved arbeider som har potensiale for å generere vibrasjoner som er skadelige på eksisterende utstyr og konstruksjoner, skal det gjøres en sikker jobb analyse.

Forurensning

Arbeidene skal ikke medføre forurensning av ytre miljø. Ved arbeider som påvirker innemiljø i prosessanlegget skal driftspersonell på anlegget varsles.

Avfallshåndtering

Alt avfall tilfaller entreprenøren dersom ikke annet avtales. Entreprenøren er ansvarlig for at eget avfall fra montasjefasen avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav. Det er krav til minimum 90% kildesortering. Avfallet skal leveres til godkjente mottak.

Andre rammebetingelser

Drift på eksisterende anlegg

Det skal i all hovedsak være drift på eksisterende anlegg gjennom hele perioden arbeidene pågår. Følgende driftsstanser forutsettes å være tilstrekkelig:

- Full stans av anlegget. 2 stopp på maks 6 timer
- Stans av en linje (7 filter). 2 stopp på hver linje, maks 12 timer pr stopp.
- Stans av 4 filter på en linje. Maks 3 døgn.
- Stans av 2 filter på en linje. Ingen krav til varighet.

Mellom hver driftsstans skal det settes av tid til å fylle opp basseng i distribusjonssystemet.

Filter 6 og 7 på hver linje kan isoleres som par mens driften opprettholdes på anlegget ellers. Det forutsettes at arbeidene planlegges med oppstart på disse filtrene for å teste ut den praktiske gjennomføringen med minst mulig konsekvens.

Riggplan

Byggherren stiller sine lokaler til disposisjon for entreprenøren. Det er toaletter, eget spiserom og garderobe med dusj i lokalene.

Byggherre setter opp en midlertidig plasthall til entreprenøren sin disposisjon. Se riggplan for plassering. Det presiseres at det skal holdes ryddig og være god orden på byggeplassen. Det er tilgjengelig gaffeltruck som kan benyttes ved behov etter avtale med byggherre.



Figur 3-1 Riggplan Brekke VBA

Adkomst

Adkomst til anlegget er via en smal asfaltert vei. Inntransport av utstyr til prosesskjeller, hvor arbeidet skal utføres, er via en dobbel dør med direkte utgang. Opp til røggalleriet mellom filterbassengene er det en bratt rampe som hindrer bruken av jekketraller eller gaffeltruck hit.

Naboforhold

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten

Arbeidene foregår i eksisterende prosessanlegg.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

3.4. Tekniske referansedokumenter

| Vedleggsnummer | Tittel |
|----------------|---|
| 1 | Mengdebeskrivelse etter NS 3420 |
| 2 | Tegninger - plan og snitt eksisterende anlegg |
| 3 | Flytskjema eksisterende anlegg |
| 4 | Flytskjema med nye ventiler |
| 5 | Tegning - Forslag plassering av nye ventiler |
| 6 | Liste over ventiler som skal skiftes ut |

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det blir en intensiv byggefase. Arbeidene forutsettes gjennomført i løpet av tre til fire uker.

Det avholdes korte byggemøter daglig i perioden under ledelse av byggherren.

Hovedhensikten med byggemøtene er å planlegge kommende arbeider, sikre at det er tilstrekkelig bassengkapasitet for driftsstans, samt planlegge avstengning av anleggsdeler, uttapping av filter og rør før demontering av ventiler.

Byggherren fører referat fra byggemøtene.

Faktureringsrutiner

Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Adresse hvor oppdraget er utført
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og innestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom entreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherren. Byggherrens betalingsfrist begynner først å løpe når byggherren mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på entreprenørens fakturaer skal være minst 30 dager.

Entreprenøren kan ikke kreve renter av byggherren før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

Sikkerhet og forsikring

Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

Endringskompetanse

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Rapporteringsrutiner

Rapportering skjer i ukentlige statusmøter med byggherre på anleggsplassen.

Tema for statusmøtet skal være:

- Utført arbeid. Status fremdrift.
- Timeforbruk, påløpte timer og forventet forbruk inneværende uke og kommende uke.
- Planlagt arbeid kommende periode.
- Status HMS

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering

- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er et mål at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge mot at ulykker skal skje.

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid framstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Før kritiske arbeidsoperasjoner skal entreprenøren utarbeide Sikker-Jobb-Analyser (SJA-analyse) som byggherren får til uttale.

Det skal avholdes vernerunde 2 ganger pr uke. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen. Alle involverte firma skal delta på vernerundene.

Hovedbedriften organiserer og refererer vernerundene. I referatene skal medtas deltagere, merknader, ansvarlig for utbedring, tidsfrist og når utført.

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal gå gjennom byggherren.

Språk

Entreprenørens anleggsleder skal snakke norsk.

Anleggsleders tilstedeværelse på anleggsplassen

Anleggsleder skal være fysisk til stede på anleggsplassen under hele montasjeperioden for E63.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister og dagmulkt

Frister for kontraktgjennomføringen er angitt i Del 1 Konkurranseskrivelsen punkt 1.4.

Med mindre annet er avtalt, er fristene dagmulktsbelagte.

5.2. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering.

Fremdriftsplanen skal angi rekkefølge på ventilbytte og omfang på driftsstans (antall filter og

varighet). Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger og er godkjent av byggherre.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Det må påregnes nødvendig stopptid for frakobling, demontering, tilkobling, idriftsettelse og funksjonstesting av eksisterende og nye ventilaktuatorer.

Stopptiden skal inkludere den tiden som kreves for elektriske arbeider. Det kan ikke forutsettes at alle elektroarbeider kan utføres parallelt med mekanisk demontering og montering.

Leverandør skal planlegge og gjennomføre arbeidet i nødvendig koordinering med byggherrens samarbeidspartner for elektro og automasjon.

Fremdriftsplan og arbeidsmetodikk skal ta hensyn til behov for frakobling, tilkobling, kontroll og funksjonstesting av eksisterende og nye aktuatorer.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

6. BETALING

6.1. Priser for kontraktarbeider

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

6.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt.

Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for regningsarbeider.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for overtid, ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

6.3. Vederlagsjustering for rigg- og drift

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Det avtales ikke egne formler eller regler for vederlagsjustering for rigg- og drift. |
|-------------------------------------|---|

6.4. Indeksregulering

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alle beløp og priselementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres. |
|-------------------------------------|---|

7. BYGGHERRENS YTELSE

Byggherre er ansvarlig for følgende ytelser:

- Tilrettelegge for entreprenørens rigg inklusive midlertidig plasthall
- Gi tilgang til toalett, dusj, vask og garderobe
- Byggestrøm
- Tilgang til eksisterende tegninger
- Fasilitere byggemøter på anlegget
- Tilgang til trådløst nett i eksisterende VBA
- SHA-Koordinator
- Koordinere driftsstans.
- Tappe ut av filter og rørstrekk slik at ventiler som skal byttes er klare for demontering